

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
_____ А.В. Карпова
«___» _____ 2025 г.

Рассмотрено на педагогическом совете
(протокол от 28.02.2025 года № 9)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И
ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ КОЛЛЕДЖА
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И
(ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

Мнение Совета обучающихся учтено
(протокол от «10» февраля 2025 года № 7)

Мнение Совета родителей учтено (протокол
от «12» февраля 2025 года № 2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее по тексту - колледж) образовательных программ и хранения в архивах колледжа информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. n 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных";

- Уставом колледжа.

1.3. Положение является обязательным к применению для всех участников образовательного процесса и регламентирует деятельность по организации учета успеваемости, порядок хранения в архивах колледжа информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ как составная часть внутриколледжного контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже, и направлен на обеспечение качества образования и вовлечения в оценочную деятельность как преподавателей так и обучающихся.

2.2. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям несовершеннолетних) обучающихся информации об учебных достижениях обучающихся;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся, назначения государственной академической стипендии, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности колледжа в целях повышения ее результативности.

2.3. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в колледже, отражаются на бумажных и (или) электронных носителях.

2.3.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- ведомости по проведению промежуточной аттестации;
- направления на повторную промежуточную аттестацию;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- документы по практической подготовке по учебной и производственной

практикам;

- сводные ведомости итоговых оценок за весь курс обучения;
- зачетные книжки;
- книги регистрации выдачи дипломов, свидетельств об окончании колледжа;
- алфавитная книга записи обучающихся;
- копии дипломов;
- копии приложений к дипломам;
- книга приказов по движению контингента;
- личные дела обучающихся;
- иные необязательные бумажные носители, в том числе тетради обучающихся.

2.3.2. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- электронный журнал;
- ведомости успеваемости за семестр;
- иные электронные персонифицированные носители, содержащие сведения о

результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации "О государственной тайне" и Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации", а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных".

2.5. Виды и порядок выставления оценок, критерии оценок определяются локальными нормативными актами колледжа.

3. Ответственность должностных лиц колледжа, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Ответственность должностных лиц колледжа за осуществление учета (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ определяется приказом директора колледжа и настоящим Положением.

3.1.1. За бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в следующем порядке:

Наименование бумажного	Текущий контроль	Общий контроль
ведомости по проведению промежуточной аттестации, направления на повторную промежуточную аттестацию, протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, сводные ведомости итоговых оценок за весь курс обучения, зачетные книжки	преподаватели, мастера производственного обучения, куратор группы, диспетчер образовательного учреждения	заведующий отделением теоретического обучения, заместитель директора по организации образовательной деятельности
документы по практической подготовке по учебной, производственной практике	мастера производственного обучения	заведующий практикой, заместитель директора по организации образовательной деятельности
протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий	лица назначенные приказом директора колледжа	заведующий практикой, заместитель директора по организации образовательной деятельности
страции выдачи дипломов, свидетельств об окончании колледжа, алфавитная книга записи обучающихся, личные дела обучающихся, копии дипломов, копии приложений к дипломам, книга приказов по движению контингента	секретарь учебной части	заведующий отделением теоретического обучения, заместитель директора по организации образовательной деятельности

3.1.2. За электронные персонифицированные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера ответственность за осуществление учета (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ возлагается на заведующего отделением теоретического обучения.

4. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. Хранение в архивах колледжа данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. В обязательном порядке подлежит сдаче в архив колледжа информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных

носителях.

4.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях устанавливается номенклатурой дел.

4.4. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

4.5. Передача на хранение в архив колледжа информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется работниками отделения теоретического обучения, отделения практического обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

5.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением участники образовательных отношений руководствуются действующим законодательством в сфере образования в Российской Федерации.